

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI JAKOŚĆ I JEJ ZASTOSOWANIA. W KIERUNKU ZRÓWNOWAŻONEJ PRZYSZŁOŚCI 2025. W ŚWIECIE BANI.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie wobec Uczestników Konferencji. Regulamin określa warunki udziału oraz zasady organizacyjne Konferencji **JAKOŚĆ I JEJ ZASTOSOWANIA. W KIERUNKU ZRÓWNOWAŻONEJ PRZYSZŁOŚCI 2025. W ŚWIECIE BANI.** organizowanej przez **Uniwersytet Gdański** z siedzibą w Gdańsku ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP: 584-020-32-39, REGON: 000001330.
2. Konferencja odbędzie się w dniu **18.09-19.09.2025** w **Centrum Dydaktyczno - Konferencyjnym w Sopocie, Piaskowa 9, 81-864 Sopot.**
3. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.
4. Językami Konferencji są języki: polski i angielski, przy czym Organizator zaznaczy w programie, które sesje będą odbywać się w języku polskim. Wystąpienia nie będą tłumaczone.
5. Przesłanie zgłoszenia poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne zaakceptowaniem Regulaminu.
6. Polityka Prywatności – określa sposób przetwarzania danych. Polityka Prywatności stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§2. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu sprecyzowano następujące definicje:

1. **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://jakoscspot2025.ug.edu.pl/>
2. **Organizator** – oznacza **Uniwersytet Gdański** z siedzibą w Gdańsku ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk
3. **Konferencja** – oznacza organizowaną przez Organizatora Konferencję pod nazwą: **JAKOŚĆ I JEJ ZASTOSOWANIA. W KIERUNKU ZRÓWNOWAŻONEJ PRZYSZŁOŚCI 2025. W ŚWIECIE BANI** odbywającą się w Centrum Dydaktyczno - Konferencyjnym w Sopocie, Piaskowa 9, 81-864 Sopot.
4. **Rejestracja** – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w Konferencji poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego.
5. **Formularz zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny na stronie internetowej: <https://jakoscspot2025.ug.edu.pl/> za pomocą którego następuje Rejestracja.
6. **Potwierdzenie zgłoszenia** – oznacza komunikat wysyłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w procesie Rejestracji, potwierdzający Rejestrację.
7. **Uczestnik** – oznacza pełnoletnią osobę fizyczną, posiadającą zdolność do czynności prawnych, która została wskazana w Formularzu zgłoszeniowym.

§3. TERMIN I MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONFERENCJI

1. Konferencja odbędzie się w dniu/ach 18.09-19.09.2025, w godzinach [godziny od 8.00 – do 17.00], w trybie stacjonarnym w Centrum Dydaktyczno - Konferencyjnym w Sopocie, Piaskowa 9, 81-864 Sopot.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od organizatora przeprowadzenie konferencji w trybie stacjonarnym w wyznaczonym miejscu i terminie będzie niemożliwe lub utrudnione, organizator zastrzega sobie możliwość odwołania, zmiany miejsca lub terminu konferencji, po uprzednim poinformowaniu Uczestników o tym fakcie.

§4. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest:
 - a. Dokonanie rejestracji Uczestnika za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Konferencji pod adresem: <https://jakoscspot2025.ug.edu.pl/>
 - b. zaakceptowanie postanowień niniejszego regulaminu,
 - c. wniesienie opłaty za udział w Konferencji.
2. Rejestracja Uczestnika następuje po otrzymaniu potwierdzenia od organizatora na adres mailowy Uczestnika wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Liczba miejsc dostępnych dla Uczestników konferencji organizowanej w trybie stacjonarnym jest ograniczona, po wyczerpaniu limitu miejsc Organizator poinformuje niezwłocznie o tym fakcie poprzez komunikat umieszczony na stronie internetowej a dalsza rejestracja Uczestników będzie niemożliwa.
4. Organizatorzy dla gości zagranicznych – prezentujących wystąpienia, przewidują zorganizowanie Konferencji w trybie zdalnym, a indywidualny link do transmisji zostanie im wysłany mailem z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Każdy uczestnik powinien dokonać osobistego zgłoszenia udziału w konferencji.

§5. WYSTĄPIENIA I PUBLIKACJE

1. W przypadku chęci zgłoszenia wystąpienia konferencyjnego uczestnik przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej do 30 maja 2025 r. pełen tekst abstraktu oraz artykułu. W wyjątkowych wypadkach organizator może przyjąć tekst po tym terminie.
2. Uczestnik zgłasza artykuł do określonego czasopisma, wskazanego na stronie Konferencji, ale Organizator zastrzega sobie prawo do kwalifikacji artykułu do innego czasopisma niż deklarowane przez uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo nie przyjęcia zgłoszonego wystąpienia, w szczególności, gdy jego tematyka odbiega od tematyki Konferencji lub gdy treść artykułu nie gwarantuje oczekiwanego poziomu naukowego.
4. Organizator dołoży starań, by każdy zgłoszony tekst przekazany do wybranego przez Uczestników czasopisma uzyskał przynajmniej jedną ślepą recenzję, przy czym pozytywne recenzje nie są warunkiem akceptacji zgłoszonego wystąpienia.
5. Każdy uczestnik zgłaszający artykuł podporządkowuje się do wymogów edycyjnych danego czasopisma, wskazanego na stronie Konferencji.
6. Organizator opublikuje materiały konferencyjne zawierające abstrakty zgłoszonych artykułów, zarówno w formie papierowej dla uczestników biorących udział w konferencji w siedzibie Organizatora, jak i w wersji elektronicznej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Konferencji.
7. Organizator nie gwarantuje opublikowania artykułów przesłanych na konferencję. Ostateczna decyzja należy do redakcji danego czasopisma i zależy od uzyskania pozytywnych recenzji.
8. Koszty związane z procesem publikacyjnym ponosi uczestnik. Dotyczy to czasopism, które pobierają opłatę za publikację.
9. Z uwagi na charakter wydarzenia: stacjonarny i online zaproszeni prelegenci zagraniczni będą proszeni o przesłanie prezentacji z wystąpieniem nie później niż na 2 tygodnie przed terminem Konferencji.

§6. PŁATNOŚCI

1. Konferencja jest wydarzeniem odpłatnym dla Uczestników.
2. Warunki udziału oraz koszty określone są przy zgłoszeniu na etapie Rejestracji Uczestnika.
3. Koszt obejmuje udział w Konferencji oraz kwalifikację artykułu do wybranego czasopisma, certyfikat, materiały konferencyjne, poczęstunek konferencyjny, uroczystą kolację oraz koncert. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z osobą lub osobami wskazanymi na stronie internetowej Konferencji.

4. Koszt pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zaproszenia wybranych uczestników do udziału w konferencji bez opłaty konferencyjnej.
6. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą związane z opłatami konferencyjnymi można również dokonywać ze strony Organizatora za pośrednictwem serwisu Autopay.pl.
7. Opłaty za Konferencję można dokonać również na konto bankowe Bank Pekao S.A. Oddział w Gdańsku IV ul. Kołobrzeska 43, nr konta: 59 1240 1271 1111 0010 4368 2415. W tytule należy wpisać KZON-25 oraz imię i nazwisko.

§7. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Rejestracja Uczestnika oraz przeglądanie strony internetowej Konferencji wymaga połączenia z Internetem za pomocą komputera lub urządzenie mobilnego umożliwiającego dostęp do przeglądarek internetowych.
2. Uczestnictwo gości zagranicznych – prezentujących wystąpienia odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i wymaga dysponowania przez nich komputerem lub urządzeniem mobilnym ze stałym łączem internetowym, głośnikiem, mikrofonem i/lub słuchawkami

§8. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma obowiązek podania w formularzu rejestracyjnym poprawnych danych. Podanie nieprawidłowych danych uczestnika może uniemożliwić udział w wydarzeniach odbywających się w trakcie konferencji.
2. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem.

§9. REZYGNACJA

1. Uczestnik Konferencji może zrezygnować z udziału w wydarzeniu, dokonując zgłoszenia rezygnacji z Uczestnictwa w Konferencji najpóźniej do dnia 18 lipca 2025 r.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztów obsługi konferencyjnej z opłaty konferencyjnej. Koszty obsługi konferencyjnej naliczane są indywidualnie w zależności od terminu rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w konferencji w terminie krótszym niż 2 miesiące przed datą Konferencji, opłata konferencyjna jest pobierana w całości i nie podlega zwrotowi.
4. Zgłoszenie rezygnacji z udziału w Konferencji należy wysłać na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany na stronie internetowej Konferencji.
5. Nieobecność uczestnika lub brak uczestnictwa zdalnego w Konferencji nie jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Konferencji.

§10. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej lub na adres siedziby Organizatora i powinny zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i/lub numer telefonu, przedmiot reklamacji, datę wydarzenia, wskazanie okoliczności będących podstawą reklamacji.
2. Uczestnik Konferencji może zgłaszać Reklamację nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Konferencji.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację w formie, w której złożył reklamację.

§11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że dochowuje należytej staranności dobierając prelegentów na konferencję w celu zapewnienia jak najwyższego poziomu merytorycznego.
2. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za treść wystąpień prelegentów oraz innych uczestników konferencji oraz skutków zastosowania przez słuchaczy ewentualnych porad lub stanowisk formułowanych przez prelegentów i innych uczestników konferencji. Ta sama zasada dotyczy wystąpień zdalnych zaproszonych prelegentów.
3. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za inne okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Konferencji niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
4. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn wyłącznie zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Konferencji, zmiany osób prelegentów, a także do odwołania Konferencji w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania Konferencji, informacja o tym fakcie zostanie przekazana zgłoszonym Uczestnikom, a dokonane opłaty za uczestnictwo zwrócone przelewem bankowym.

§12. ZASADY WYKORZYSTANIA WIZERUNKU, GŁOSU ORAZ WYPOWIEDZI

1. Organizator oświadcza, a Uczestnik wyraża zgodę na to, że przebieg Konferencji będzie rejestrowany w formie nagrania audiowizualnego oraz/lub zdjęć, a tak stworzone utwory będą mogły być wykorzystywane do celów dokumentacyjnych, informacyjnych lub promocyjnych Organizatora, w tym w szczególności poprzez publikacje na stronach internetowych Organizatora. Ta sama zasada dotyczy wystąpień zdalnych zaproszonych prelegentów.
2. Uczestnik upoważnia Organizatora do wykorzystania swojego wizerunku oraz głosu, jak również treści wypowiedzi udzielonej w trakcie dyskusji prelekcyjnej do rozpowszechniania do celów wymienionych w ust. 3 powyżej, i niniejszym udziela niewyłącznej oraz nieodpłatnej zgody, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na wykorzystanie ich przez Organizatora oraz wszelkie upoważnione do tego przez Organizatora podmioty na polach eksploatacji określonych powyżej.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji w szczególności polegających na zmianie godzin wystąpień, zmianie prowadzących lub zmianie lokalizacji Konferencji, jak również do zmiany formuły Konferencji ze stacjonarnej/hybrydowej na wydarzenie online, zmiany terminu organizacji lub odwołania Konferencji.
2. W przypadku zmiany formy Konferencji na tryb online, opłaty za udział w wydarzeniu w trybie stacjonarnym podlegają zwrotowi jedynie w wysokości różnicy między opłatą za udział w trybie stacjonarnym i opłatą za udział online.
3. W przypadku zmiany terminu Konferencji opłaty za udział nie podlegają zwrotowi. Natomiast w przypadku odwołania Konferencji wpłacone przez uczestników opłaty konferencyjne podlegają zwrotowi.
4. Uczestnik, który bierze udział w Konferencji w trybie stacjonarnym otrzyma certyfikat uczestnictwa w formie papierowej w trakcie konferencji, natomiast uczestnik prezentujący wystąpienie w formie online otrzyma certyfikat uczestnictwa po Konferencji drogą mailową.
5. Organizator dołoży starań by szczegółowy program konferencji został przesłany uczestnikom oraz umieszczony na stronie internetowej wydarzenia nie później niż 7 dni przed konferencją.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że będzie otrzymywał drogą e-mailową informacje dotyczące kolejnych edycji Konferencji, o ile takie będą organizowane.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie, z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości. Wiążąca jest wersja regulaminu z daty rejestracji uczestnika.

Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Polityka Prywatności

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a. niezbędnych do realizacji Konferencji, w tym weryfikacji spełnienia wymogów opisanych w niniejszym regulaminie,
 - b. niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Organizatorze,
 - c. realizacji pozostałych prawnie uzasadnionych interesów administratora tj. ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, w celach statystycznych,
4. Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych są:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą),
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa),
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania Państwa danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty współpracujące Administratorem danych, w szczególności dostawcy usług IT, dostawcy systemów płatności internetowych na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i warunkujące uczestnictwo w Konferencji.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
10. Państwa dane nie będą poddane profilowaniu i przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG).

**RULES OF PARTICIPATION IN THE CONFERENCE QUALITY AND ITS APPLICATIONS.
TOWARDS
SUSTAINABLE FUTURE 2025. IN THE WORLD OF BANI.**

§1. GENERAL PROVISIONS

1. The provisions of these Regulations apply to Conference Participants.

The regulations define the conditions of participation and organizational rules of the **QUALITY AND ITS APPLICATIONS. TOWARDS A SUSTAINABLE FUTURE 2025. IN THE WORLD OF BANI.**

organized by the **University of Gdańsk**, based in Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdansk, NIP: 584-020-32-39, REGON: 000001330.

2. The conference will be held on **18-19 September 2025 at the Educational and Conference Centre in Sopot, Piaskowa 9, 81-864 Sopot.**

3. The provisions of the Regulations constitute an integral part of the registration for participation in the conference and apply to all participants.

4. The languages of the Conference are: Polish and English, and the Organizer will indicate which ones in the program.

The sessions will be held in Polish. The presentations will not be translated.

5. Applying by filling in the Application Form is equivalent acceptance of the Regulations.

6. Privacy Policy – specifies the method of data processing. The Privacy Policy is Annex No. 1 to the Regulations.

§2. DEFINITIONS

For these Regulations, the following definitions are defined:

1. **Regulations** – means this document contains a set of rules and conditions for participation in

The conference, available on the website at: <https://jakoscsopot2025.ug.edu.pl/>

2. **Organizer** – means the **University of Gdańsk** with its registered office in Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk

3. **Conference** – means the Conference organized by the Organizer under the name: **QUALITY AND ITS APPLICATIONS. TOWARDS A SUSTAINABLE FUTURE 2025. IN THE WORLD OF BANI**

held at the Educational and Conference Centre in Sopot, Piaskowa 9, 81-864 Sopot.

4. **Registration** – means informing the Organizer about the willingness of a given natural person to participate in Conference by completing the Registration Form.

5. **Application form** – means the form available on the website: <https://jakoscsopot2025.ug.edu.pl/> via which Registration takes place.

6. **Confirmation of application** – means a message sent by the Organizer to the e-mail address electronic form provided by the Participant during the Registration process, confirming the Registration.

7. **Participant** – means an adult natural person with legal capacity who was indicated in the Application Form.

§3. DATE AND PLACE OF THE CONFERENCE

1. The conference will be held on 18/09-19/09/2025, from 8:00 a.m. to 5:00 p.m. in stationary mode at the Educational and Conference Center in Sopot, Piaskowa 9, 81-864 Sopot.
2. If, for reasons beyond the control of the organizer, the conference is held in person at the designated place and date will be impossible or difficult, the organizer reserves the right to cancel, change the place or date of the conference, after prior notification Participants about this fact.

§4. CONDITIONS OF PARTICIPATION

1. The conditions for participation in the Conference are:
 - a. Registration of the Participant via the registration form available on the Conference website at: <https://jakoscsopot2025.ug.edu.pl/>
 - b. acceptance of the provisions of these regulations,
 - c. payment of the fee for participation in the Conference.
2. The Participant is registered after receiving confirmation from the organizer to the Participant's e-mail address indicated in the registration form.
3. The number of places available for Participants of the conference organized in stationary mode is limited. Once the limit of places has been reached, the Organizer will immediately inform about this fact using a message placed on the website and further registration of Participants will be impossible.
4. For foreign guests presenting their speeches, the Organizers plan to organize the Conference remotely, and an individual link to the transmission will be sent to them by e-mail in due time.
5. Each participant should register for the conference in person.

§5. PRESENTATIONS AND PUBLICATIONS

1. If the participant wishes to submit a conference presentation, they must send the full text of the abstract and article via email by May 30, 2025. In exceptional cases, the organizer may accept the text after this deadline.
2. The Participant submits an article to a specific journal indicated on the Conference website, but the Organizer reserves the right to qualify the article for a journal other than that declared by the Participant.
3. The Organizer reserves the right not to accept a submitted paper, in particular, if its subject differs from the subject of the Conference or if the content of the article does not guarantee the expected scientific level.
4. The Organizer will make every effort to ensure that each submitted text submitted to a journal chosen by the Participants receives at least one blind review, although positive reviews are not a condition for acceptance of the submitted text.
5. Each participant submitting an article complies with the editorial requirements of the given journal, indicated on the Conference website.

6. The Organizer will publish conference materials containing abstracts of submitted articles, both in paper form for participants attending the conference at the Organizer's headquarters and in electronic form, which will be published on the Conference website.
7. The organizer does not guarantee the publication of articles submitted to the conference. The final decision rests with the editors of the given journal and depends on obtaining positive reviews.
8. The costs associated with the publication process are borne by the participant. This applies to journals that charge a fee for publication.
9. Due to the nature of the event: stationary and online, invited foreign speakers will be asked to send their presentations no later than 2 weeks before the Conference date.

§6. PAYMENTS

1. The Conference is a paid event for Participants.
2. The conditions of participation and costs are specified upon application at the Participant Registration stage.
3. The cost includes participation in the Conference and the qualification of the article for the selected journal, a certificate, conference materials, conference refreshments, a gala dinner and a concert. In case of additional questions, please contact the person or persons indicated on the Conference website.
4. The Participant covers the costs of stay and travel himself/herself.
5. The organizer reserves the right to invite selected participants to participate in the conference without paying the conference fee.
6. Electronic payments and card payments related to conference fees can also be made on the Organizer's website via Autopay.pl service.
7. Conference fee can also be paid to the bank account of Bank Pekao SA Branch in Gdańsk IV, ul. Kołobrzeska 43, account number: 59 1240 1271 1111 0010 4368 2415. In the title please enter KZ0N-25 and your name and surname.

§7. TECHNICAL REQUIREMENTS

1. Participant registration and browsing the Conference website requires an Internet connection via a computer or mobile device enabling access to web browsers.
2. The participation of foreign guests – presenting speeches takes place using electronic means of communication and requires them to have a computer or mobile device with a permanent internet connection, a loudspeaker, a microphone and/or headphones.

§8. OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS

1. The participant is obliged to provide correct data in the registration form. Providing incorrect participant data may prevent participation in events taking place during the conference.
2. The Participant is obliged to read the Regulations.

§9. RESIGNATION

1. A Conference Participant may resign from participation in the event by submitting a notice of withdrawal from Participation in the Conference no later than 18 July 2025.
2. In the event of a participant's withdrawal, the Organizer reserves the right to deduct the costs of conference service from the conference fee. Conference service costs are calculated individually depending on the date of withdrawal.
3. In the event of withdrawal from participation in the conference less than 2 months before the date of the Conference, the conference fee is charged in full and is non-refundable.
4. Notice of withdrawal from participation in the Conference should be sent to the e-mail address of the Organizer provided on the Conference website.
5. The absence of a participant or lack of remote participation in the Conference does not constitute resignation from participation in the Conference.

§10. COMPLAINTS

1. All complaints from Conference Participants towards the Organizer should be submitted in writing via the e-mail address or to the registered office address of the Organizer and should include: name and surname of the complainant, correspondence address, e-mail address and/or telephone number, subject of the complaint, date of the event, indication of the circumstances constituting the basis for the complaint.
2. A Conference Participant may submit a Complaint no later than 3 days after the end of the Conference.
3. After the above deadline, no complaints will be accepted.
4. The Organizer shall consider the complaint within 14 working days from the date of submission of the complaint and shall communicate its position to the entity submitting the complaint in the form in which it submitted the complaint.

§11. LIABILITY

1. The Organizer declares that it exercises due diligence in selecting speakers for the conference to ensure the highest possible substantive level.
2. The Organizer reserves the right not to be held responsible for the content of the presentations of speakers and other conference participants, or the consequences of listeners using any advice or positions formulated by speakers and other conference participants. The same principle applies to presentations by remote invited speakers.
3. The Organizer shall not be liable for any other circumstances that prevent or hinder participation in the Conference not caused by the Organizer's actions or omissions.
4. If the Conference is not held for reasons solely attributable to the Organizer, the Organizer will immediately inform the Participant of this fact.
5. The Organizer reserves the right to make changes to the Conference program, to change the speakers, and to cancel the Conference in the event of unforeseen events beyond the control of the Organizer. In the event of cancellation of the Conference, information about this fact will be provided to registered Participants, and the participation fees paid will be refunded by bank transfer.

§12. RULES FOR THE USE OF IMAGE, VOICE AND STATEMENTS

1. The Organizer declares, and the Participant agrees, that the course of the Conference will be recorded in the form of audiovisual recordings and/or photos, and the works created in this way may be used for the documentation, information or promotional purposes of the Organizer, including in particular through publications on the Organizer's websites. The same principle applies to remote presentations by invited speakers.
2. The Participant authorizes the Organizer to use his/her image and voice, as well as the content of the statement given during the lecture discussion, for dissemination for the purposes specified in paragraph 3 above, and hereby grants non-exclusive and free consent, without time or territorial limits, for their use by the Organizer and all entities authorized by the Organizer in the fields of exploitation specified above.

§13. FINAL PROVISIONS

1. The Organizer reserves the right to change the Conference program, in particular by changing the hours of presentations, changing the presenters or changing the location of the Conference, as well as to change the formula of the Conference from stationary/hybrid to an online event, changing the date of the organization or cancelling the Conference.
 2. In the event of a change of the Conference format to online mode, the fees for participation in the event in stationary mode are refundable only in the amount of the difference between the fee for participation in stationary mode and the fee for participation online.
 3. In the event of a change in the Conference date, participation fees are non-refundable. However, in the event of the Conference being cancelled, conference fees paid by participants are refundable.
 4. A Participant who takes part in the Conference on-site will receive a certificate of participation in paper form during the conference, while a Participant presenting an online presentation will receive a certificate of participation after the Conference via e-mail.
 5. The organizer will make every effort to send a detailed conference program to participants and place it on the event website no later than 7 days before the conference.
 6. The Participant acknowledges that he or she will receive information about subsequent editions of the Conference by e-mail if any are organised.
 7. These regulations are effective from the moment of their publication on the Organizer's website.
 8. The organizer reserves the right to change the regulations at any time, provided that the changes made are effective from the moment they are announced to the public. The version of the regulations from the date of the participant's registration is binding.
- Annex No. 1 to the Regulations.

Privacy Policy

Following the General Data Protection Regulation of 27 April 2016, hereinafter referred to as GDPR, we inform you that:

1. The administrator of your data is the University of Gdańsk with its registered office in (80-309) Gdańsk at ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. The administrator of personal data has appointed a Data Protection Inspector, who can be contacted by phone at (58) 523 31 30 or by e-mail at: iod@ug.edu.pl. You can contact the Data Protection Inspector in all matters concerning the processing of personal data and the exercise of rights related to their processing.
3. Your data will be processed for:
 - a. necessary to carry out the Conference, including verification of compliance with the requirements described in these regulations,
 - b. necessary to fulfil the legal obligations incumbent on the Organizer,
 - c. implementation of other legitimate interests of the administrator, i.e. determination, pursuit and defence against claims, for statistical purposes,
4. The legal basis for the processing of your data is:
 - a. art. 6 sec. 1 letter a of the GDPR (consent of the data subject),
 - b. art. 6 sec. 1 letter b of the GDPR (processing is necessary for the performance of a contract to which the data subject is a party or to take action at the request of the data subject before concluding a contract),
 - c. art. 6 sec. 1 letter c of the GDPR (processing is necessary in connection with the implementation of obligations arising from legal provisions),
 - d. art. 6 sec. 1 letter f of the GDPR (processing is necessary for the purposes resulting from the legitimate interests pursued by the administrator).
5. Your data will be stored for the period necessary to achieve the purposes indicated in paragraph 3, as well as the archiving obligation resulting from the provisions of law. In addition, the Administrator reserves the right to store your data for the period necessary to determine, pursue or defend against claims, but not longer than until the expiry of the limitation period.
6. The recipients of your data may be entities that have the right to access data under applicable law, and entities cooperating with the Data Controller, in particular IT service providers, providers of online payment systems based on concluded agreements, by applicable legal provisions on the protection of personal data.
7. Providing your data is voluntary, but necessary and a condition for participation in the Conference.
8. You have the right to access the content of your data and to rectify, correct, delete, and limit processing, the right to transfer data, and the right to withdraw consent at any time without affecting the lawfulness of the processing.
9. You have the right to complain to the President of the Personal Data Protection Office if you consider that the processing of your data violates the provisions of the general regulation on the protection of personal data of 27 April 2016 (GDPR).
10. Your data will not be subject to profiling and automated processing, and will not be transferred to third countries (outside the EEA).